

# แบบฟอร์มนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มหาวิทยาลัยทักษิณ

## ประจำปีการศึกษา 2565

### 1. ส่วนงาน

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

### 2. แนวปฏิบัติที่ดีด้าน

- ด้านการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
- ด้านงานวิจัย
- ด้านบริการวิชาการ
- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านนานาชาติ
- ด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
- ด้านอื่นๆ

### 3. ชื่อแนวปฏิบัติที่ดี

การพัฒนาระบบสารสนเทศคณะวิทยาศาสตร์

### 4. ความสำคัญของการดำเนินงาน (ที่ส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจ แผนกลยุทธ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน)

ในปัจจุบัน องค์กรทุกองค์กรต้องปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก กระแสสังคม ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ จึงให้ความสำคัญกับการนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ รวมถึงสนับสนุนการตัดสินใจการบริหารงานของผู้บริหาร คณะวิทยาศาสตร์เป็นส่วนงานวิชาการที่มีพันธกิจสำคัญ 4 ด้านคือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการ การพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรเริ่มจากความต้องการในการลดการใช้กระดาษ ภาวะโลกร้อนเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ เช่น ระบบจัดเก็บไฟล์รายละเอียดรายวิชา ระบบบันทึกรายการฝึกงานของนิสิต ระบบเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ระบบจัดเก็บคำสั่งการปฏิบัติงาน เป็นต้น ระบบเหล่านี้ช่วยรวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี นอกจากนั้นแล้ว คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการจัดหาเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่จะรองรับข้อมูลขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นจากการจัดเก็บ และมีบุคลากรที่มีสมรรถนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้

การพัฒนาระบบสารสนเทศคณะวิทยาศาสตร์มีการขยายกรอบการทำงานกว้างขึ้น โดยมีการจัดทำระบบเพื่อการบริหารทรัพยากรของคณะฯ อาทิเช่น ระบบจองห้องเรียนนอกเวลา ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ ยิ่งไปกว่านั้นในช่วงของการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 คณะฯ ได้พัฒนาระบบการลงเวลาปฏิบัติงาน ของบุคลากร เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความยืดหยุ่นในการลงเวลาแบบออนไลน์ ซึ่งจะสามารถแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียน ลดการสัมผัสพื้นผิว ตรวจสอบวันเวลาลงเวลาปฏิบัติงาน และออก

รายงานสรุปผลได้ รวมถึงระบบอื่น ๆ ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงาน เช่น ระบบการขออนุญาต ออกนิเทศการสอน ระบบฐานข้อมูลบุคลากร เป็นต้น

การพัฒนากระบวนสารสนเทศเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้คณะวิทยาศาสตร์ลดปริมาณกระดาษที่เกิดขึ้นจากการเขียนคำร้อง ลดการสูญหายของเอกสาร มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลแบบรวมศูนย์ การสืบค้นข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ซึ่งผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารข้อมูลหรือทรัพยากร อย่างไรก็ตาม คณะวิทยาศาสตร์ยังคงมีการพัฒนากระบวนสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2566 – 2570 ที่กำหนดเป้าหมายของการเป็น **Digital Faculty** โดยมีการวางเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นลำดับ เช่น 1) แพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบออนไลน์ทั้งหลักสูตรปริญญา และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อขยายฐานการสร้างความรู้ของคณะและเพื่อความเป็นนานาชาติ 2) การจัดทำฐานข้อมูลวิจัยแบบเปิด เพื่อสร้างโอกาสในการเผยแพร่ชื่อเสียงของนักวิจัย และการสร้างความร่วมมือในการทำวิจัย 3) ระบบบูรณาการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม เพื่อแสดงความเชื่อมโยงของวิทยาศาสตร์กับศิลปวัฒนธรรม 4) ระบบการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงในการสนับสนุนการตัดสินใจ เป็นต้น การดำเนินการต่าง ๆ จะต้องดำเนินการผ่านทางแผนดิจิทัลองค์กรที่ถ่ายทอดจากแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์ และจัดทำเป็นแผนพัฒนาระบบสารสนเทศประจำปีเพื่อขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินการการพัฒนากระบวนสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

#### 5. วัตถุประสงค์ (ดำเนินการเพื่ออะไร)

- 1) เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้องของการปฏิบัติงาน: ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานออนไลน์จากสถานที่ต่าง ๆ ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลในระบบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทันทีที่ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลได้ด้วยตนเอง ติดตามสถานะของการร้องขอต่าง ๆ ก่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน รวมถึงการลดปริมาณของการใช้กระดาษ
- 2) เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร: ระบบสารสนเทศที่พัฒนาให้มีการส่งข้อมูลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ จะช่วยลดขั้นตอนการทำงานและลดระยะเวลาการรอคอย
- 3) เพื่อลดข้อผิดพลาดของเอกสารในระหว่างดำเนินการ: ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นผ่านการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาอย่างเป็นระบบและถูกต้อง ส่งผลให้ข้อผิดพลาดของการส่งเอกสารต่าง ๆ เป็นไปได้น้อยมากหรือแทบจะไม่เกิดขึ้นเลย
- 4) เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร: เป้าหมายสูงสุดของการพัฒนาระบบสารสนเทศคือ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกัน และการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศที่ได้จากข้อมูลที่จัดเก็บ รวมไปถึงการวิเคราะห์และสกัดสารสนเทศที่ได้เพื่อนำเสนอเป็นความรู้ที่สำคัญที่จะสามารถนำไปใช้ในการบริหารองค์กรเพื่อให้เกิดความเป็เลิศ

## 6. เป้าหมายและผลลัพธ์ที่ได้รับ (ทั้งเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ)

บุคลากรและนิสิต ผู้ใช้ระบบสารสนเทศคณะวิทยาศาสตร์ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้ระบบสารสนเทศ ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยเฉพาะระบบ มคอ. สามารถลดการใช้กระดาษได้ 100% สามารถสรุปผลการดำเนินการตามตารางด้านล่าง

เป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่ได้
จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใหม่ตามความต้องการของคณะวิทยาศาสตร์	ระบบ Dashboard ตัวชี้วัดของคณะวิทยาศาสตร์ ระบบแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์
การช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง	ระบบบันทึกการฝึกประสบการณ์ของนิสิต ระบบเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ระบบบันทึกคำสั่งดำเนินงาน ระบบแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์
การจัดเก็บสารสนเทศของคณะวิทยาศาสตร์	ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลพรรณไม้
การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบบจองห้อง ระบบแจ้งซ่อม ระบบขออนุญาตออกนิเทศการสอนนิสิต
การลดปริมาณของการใช้กระดาษ	ระบบจัดเก็บรายละเอียดรายวิชา มคอ. ระบบขออนุญาตออกนิเทศการสอนนิสิต
การติดตามและบริหารจัดการด้วยข้อมูลจริง	ระบบรายได้โครงการบริการวิชาการ ระบบ Dashboard ตัวชี้วัดของคณะวิทยาศาสตร์

## 7. วิธีการ/กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (รายงานตามแนวทาง PDCA หรือ ADLI)

### 7.1 ขั้นตอนการได้มาซึ่งแนวปฏิบัติที่ดี คณะวิทยาศาสตร์ เป็นดังนี้

- 1) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์
- 2) จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อคัดเลือกประเด็นความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยพิจารณาจากความโดดเด่นและการต่อเนื่องของการดำเนินการ
- 3) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในรูปแบบของเอกสาร
- 4) จัดรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีในเว็บไซต์การจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล

### 7.2 ขั้นตอนการดำเนินการของประเด็น การพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์

การพัฒนาระบบสารสนเทศจะเกิดจากความต้องการของผู้ใช้ ในที่นี้ผู้ใช้จะหมายถึงผู้บริหารระดับสูงของคณะฯ หรือผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ที่ต้องการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานของการพัฒนาระบบสารสนเทศจะใช้กระบวนการแบบ PDCA ดังนี้

- **การวางแผน (Plan)**

- การศึกษาระบบงานแบบเดิม การระบุปัญหาของระบบงานแบบเดิม ความเป็นไปได้ที่จะพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่
- วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้แต่ละประเภท เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของระบบ ว่าควรมีขั้นตอนการทำงานอย่างไร ระบบใหม่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ประเภทใดบ้าง ผู้ใช้แต่ละประเภทมีการนำเข้าข้อมูลอะไรบ้าง และต้องการรายงานอะไรบ้าง เป็นต้น ซึ่งอาจจะเขียนออกมาในรูปแบบ Flow chart หรือ Swim Lane Diagram และ Use Case Diagram
- การออกแบบระบบ ดำเนินการออกแบบรายละเอียดต่างๆ ของระบบ ทั้งในส่วนของ ผู้ใช้ประเภทต่าง ๆ การนำเข้าข้อมูล การแสดงผลลัพธ์ กระบวนการทำงานต่าง ๆ ผู้ใช้แต่ละประเภทสามารถเข้าถึงข้อมูลอะไรได้บ้าง ซึ่งจะเขียนออกมาในรูปแบบ Data Flow Diagram และการออกแบบการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล ว่ามีข้อมูลอะไรบ้างที่ต้องการจัดเก็บ การเชื่อมโยงข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูล ซึ่งจะเขียนออกมาในรูปแบบ ER Diagram รวมทั้งเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เช่น ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา เพรมเวิร์ค ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บ เซิร์ฟเวอร์ วิธีการยืนยันตัวตน เป็นต้น

- **การลงมือพัฒนาระบบ (Do)**

ดำเนินการพัฒนาระบบตามที่ได้มีการออกแบบไว้ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะต้องใช้ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น การเขียนโค้ดภาษาโปรแกรมต่าง ๆ การเลือกเครื่องมือ การเลือกส่วนเสริม (Extension) ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ซึ่งจะทำให้ลดเวลาในการพัฒนาระบบให้สั้นลง การแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเขียนโค้ด (Debug)

- **การตรวจสอบ (Check)**

การนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาเสร็จแล้ว ไปให้ผู้ใช้บางส่วน ทดสอบใช้งาน ซึ่งก็จะมี การทดสอบทุกฟังก์ชันการทำงาน ตรวจสอบข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

- **การปรับปรุง (Act)**

การนำผลการทดสอบการใช้งาน ข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นมาแก้ไข ซึ่งจะทำให้ระบบสารสนเทศมีการทำงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ จึงจะนำระบบสารสนเทศไปใช้งานจริง เป็นเวอร์ชัน 1.0

ซึ่งเมื่อนำระบบสารสนเทศไปใช้งานจริงแล้ว ก็อาจจะมีข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้อีก หรืออาจจะมีการเพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความสมบูรณ์มากขึ้น ก็จะต้องพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข กันต่อไป

## 8. องค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากดำเนินงาน ตามข้อ 7 ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อในอนาคต

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ จะต้องอาศัยวิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน ทุกขั้นตอนที่ละเอียด รัดกุม โดยเฉพาะขั้นตอนการวางแผน ที่ต้องทำความเข้าใจกับผู้ใช้ถึงความต้องการของระบบต่าง ๆ ให้ชัดเจน เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน จะได้ไม่ต้องมารื้อระบบแก้ไขกันในภายหลัง ซึ่งจะทำให้เสียเวลาในการพัฒนาระบบเป็นอย่างมาก ในส่วนของการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศ จะต้องคำนึงถึงกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA ซึ่งเป็นกฎหมายที่ถูกสร้างมาเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ และไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเสียก่อน รวมถึงการตั้งค่าระบบให้มีความปลอดภัย รวมไปถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของอุปกรณ์และข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น การสร้างความเข้าใจกับความต้องการของผู้ใช้เป็นเรื่องที่สำคัญที่สุดในขั้นตอนของการพัฒนาและการบำรุงรักษา ดังนั้น การจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบในรูปของแผนระยะยาวและระยะสั้น เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญของระบบที่ต้องการ ระยะเวลาการดำเนินการ กำหนดตัวชี้วัด และทรัพยากรต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมทั้งสมรรถนะของผู้พัฒนา ซึ่งจะช่วยให้ได้ระบบที่สนับสนุนการดำเนินการของคณะเพื่อให้คณะฯ สามารถก้าวไปสู่ Digital Faculty ได้ตามกรอบเวลาที่วางไว้

## 9. วิธีการจัดเก็บและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ ช่องทางการเผยแพร่ การเข้าถึงข้อมูล)

การจัดเก็บระบบสารสนเทศ จะถูกจัดเก็บบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะมีข้อมูลใหม่เพิ่มเข้ามาในระบบทุกๆ วัน ทำให้ต้องมีการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย โดยจะมีการสำรองข้อมูลไปเก็บไว้ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลโดยเฉพาะ เป็นประจำทุกวันโดยระบบอัตโนมัติ การเผยแพร่ระบบสารสนเทศ จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ที่มีการจดชื่อโดเมน เช่น <https://mis.sci.tsu.ac.th> และมีนายกฤษดา สุวรรณกานต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบ

## 10. กลยุทธ์/ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10.1 การจัดทำแผนดิจิทัลคณะวิทยาศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 – 2570 เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศที่จะพัฒนา การวางแผนทรัพยากรที่สำคัญ เช่น เครื่องเซิร์ฟเวอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ต้องใช้ เป็นต้น ระยะเวลาการดำเนินการ ตัวชี้วัดสำคัญ

10.2 การค้นหาความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาจะประสบความสำเร็จเมื่อมีการพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการที่ถูกต้องและชัดเจนตามฟังก์ชันการใช้งาน ดังนั้น กระบวนการรับความต้องการจึงต้องมีความชัดเจนและเป็นระบบ และจัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกัน


10.3 การจัดการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถพัฒนาได้สำเร็จตามกรอบเวลาที่วางไว้ และมีฟังก์ชันการใช้งานที่ครบถ้วน จะต้องมีการติดตามขั้นตอนการดำเนินงาน และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนา

10.4 การใช้กระบวนการพัฒนาระบบแบบอไจล์ ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว และปรับเปลี่ยนได้ในระหว่างทางของการพัฒนา

10.5 การทดสอบระบบและการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เมื่อมีการติดตั้งใช้งานระบบสารสนเทศ จะต้องมีการติดตามผลการใช้งานระบบ และการแก้ไขปัญหาที่ไม่คาดหวัง รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนระบบสารสนเทศตามข้อกำหนดหรือความต้องการที่เปลี่ยนแปลง


10.6 ความเสถียรของระบบและความมั่นคงปลอดภัย เป็นปัจจัยสำคัญเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และปลอดภัยจากการรุกรานจากผู้ไม่ประสงค์ดีต่าง ๆ ทางไซเบอร์






**MIS-SCI**  
mis.sci.tsu.ac.th

ระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ




---

สำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์




**DAS**


ลงเวลาปฏิบัติงาน




ขออนุญาตออกนอกระบบ  
สอนนิสิต หลักสูตร กศ.บ.



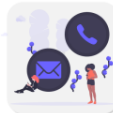
ภารกิจผู้บริหาร  
คณะวิทยาศาสตร์




ระบบแจ้งซ่อม  
คณะวิทยาศาสตร์




มคอ. (Science TQF)




นามาตุกรมออนไลน์




ระบบเดินทางไปปฏิบัติงาน  
นอกพื้นที่



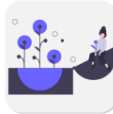
ระบบจองห้อง




ระบบรายได้โครงการ  
บริการวิชาการ




ระบบฐานข้อมูลบุคลากร  
คณะวิทยาศาสตร์




ระบบฐานข้อมูลพรรณไม้  
คณะวิทยาศาสตร์



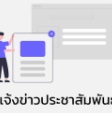
ระบบบันทึกคำสั่งดำเนินงาน



ESPreL




ChemInvent



แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์  
ระบบแจ้งข่าว  
ประชาสัมพันธ์

---

สำหรับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์



ระบบกิจกรรมนิสิต

ภาพระบบสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์

ผู้ใช้:                     

**เมนูผู้ใช้**

- ▶ รายการเดินทางไปราชการ
- ▶ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- ▶ รายงานค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

**การตั้งค่า**

- ▶ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- ▶ เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ▶ ออกจากระบบ

**รายการเดินทางไปราชการ**

ปีงบประมาณ 2566 ▾

ค้นหา เรื่อง  ค้นหา

ลำดับ	เรื่อง	ระหว่างวันที่	ขออนุมัติ		รายงานค่าใช้จ่าย		ลบ
			พิมพ์	แก้ไข	พิมพ์	แก้ไข	
1	นักนวัตกรรมการเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 2	30 ม.ค. 66 - 30 ม.ค. 66	<a href="#">PDF</a>	<a href="#">แก้ไข</a>	-	-	<a href="#">ลบ</a>
2	การประชุมเชิงปฏิบัติการ WUNCA ครั้งที่ 42	7 ก.พ. 66 - 11 ก.พ. 66	<a href="#">PDF</a>	<a href="#">แก้ไข</a>	-	-	<a href="#">ลบ</a>
3	นักนวัตกรรมการเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1	17 ม.ค. 66 - 17 ม.ค. 66	<a href="#">PDF</a>	<a href="#">แก้ไข</a>	-	-	<a href="#">ลบ</a>

หน้า 1

คณะวิทยาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยทักษิณ
Faculty of Science  
THAKSIN UNIVERSITY

### ตัวอย่างหน้าจอการขอเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

ลงชื่อเข้าใช้ (ใช้รหัส TSU iPass)

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

## ยินดีต้อนรับ

ระบบแจ้งซ่อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

---

**รายการแจ้งซ่อม**

วันที่แจ้งซ่อม	วิทยาเขต	สถานที่/ผู้แจ้งซ่อม	สถานะงานซ่อม
19 เม.ย. 66	พัทลุง	SC1 ห้อง 1318 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px;">                    </span>	<input type="checkbox"/> รอดำเนินการ
19 เม.ย. 66	พัทลุง	sc1426 <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px;">                    </span>	<input type="checkbox"/> รอดำเนินการ
19 เม.ย. 66	พัทลุง	sc1 ชั้น3ห้องน้ำชาย1351 แม่บ้าน	<input type="checkbox"/> รอดำเนินการ

### ตัวอย่างหน้าจอระบบแจ้งซ่อม