**หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567**

**คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ**

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ศักยภาพของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะเป็นการประเมินโดยคณะบุคคล และใช้กลไกการสื่อสารสองทางระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน โดยยึดหลัก ***“ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานประโยชน์สูงสุดมหาวิทยาลัย”***

**ระยะเวลของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2567**

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

**องค์ประกอบการประเมิน กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานปฏิบัติงานประจำปี (80 คะแนน)**

**สำหรับลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **คะแนน** |
| 1.1 ภาระงานหลักในหน้าที่และภาระงานพิเศษ | 60 |
| 1.2 การพัฒนาศักยภาพตนเองที่สอดคล้องกับภาระงาน (TOR บุคคล) | 10 |
| 1.3 การปฏิบัติหน้าที่ที่ตอบสนองตัวชี้วัดของส่วนงาน (SciDI) | 10 |

**สำหรับลูกจ้างมหาวิทยาลัย กลุ่มห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **คะแนน** |
| 1.1 ภาระงานหลักในหน้าที่และภาระงานพิเศษ | 60 |
| 1.2 การพัฒนาศักยภาพตนเองที่สอดคล้องกับภาระงาน (TOR บุคคล) | 10 |
| 1.3 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ตอบสนองตัวชี้วัดของส่วนงาน (SciDI) | 10 |

**1.1 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามภาระงานหลักในหน้าที่ (60 คะแนน)**

**กลุ่มสำนักงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ค่าน้ำหนัก** |
| - งานหลักในหน้าที่ | 100 |

**กลุ่มห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ค่าน้ำหนัก** |
| - ด้านการปฏิบัติการ (ชั่วโมงปฏิบัติการ) | 50 |
| - การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ (เครื่องแก้ว) เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการทำประมาณการ การสั่งซื้อ และการเบิกจ่ายตามกำหนด | 10 |
| - ตรวจสอบและรายงานผลครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ | 5 |
| - จัดทำฐานข้อมูลสารเคมี (Cheminvent) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ | 5 |
| - การดูแลห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ESPReL) | 15 |
| - การช่วยเหลืองานหลักสูตร | 15 |

**1.2 การพัฒนาศักยภาพตนเองที่สอดคล้องกับภาระงาน (TOR บุคคล) (10 คะแนน)**

**กลุ่มสำนักงาน และกลุ่มห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์**

| **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- | --- |
| 1) มีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของงานที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หรือของคณะฯ หรืองานที่ได้รับผิดชอบใหม่ ในงานที่รับผิดชอบผ่านสื่อของคณะฯ เช่น ไลน์ / Facebook /เวปไซต์ หรือมีการจัดอบรมให้บุคลากรทราบ โดยผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบดูแล  2) สื่อ (Info) ผลสรุปการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร หรือ สื่อให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (โดยไม่ต้องซ้ำซ้อนกับคู่มือฉบับย่อ) | 5 คะแนน | การเผยแพร่ 1 เรื่อง = 0.5 คะแนน  ทั้งนี้ไม่สามารถใช้ประเมินซ้ำกับปีที่ผ่านๆ มาได้ |
| เป็นวิทยากรบรรยายหลัก หรือผู้ร่วมบรรยาย 1 การอบรม = 1 คะแนน (ปีละไม่เกิน 3 กิจกรรมต่อคน)  โดยต้องเป็นการจัดอบรมบรรยายเพื่อสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลของงานที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หรือของคณะฯ ในงานที่รับผิดชอบ  (สำหรับนักวิทยาศาสตร์ ต้องไม่เป็นการอบรมเผยแพร่ผลงานในรายวิชา หรือการเรียนการสอน) |
| 2) คู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ / ผลงานวิจัย (เป็นงานที่ผ่านความเห็นชอบในการให้ดำเนินการจากคณะ โดยเป็นผลงานของตนเองสัดส่วน 100 หรือเป็นผู้มีส่วนร่วมในผลงานสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30)  **กรณี** คู่มือฉบับย่อที่ดำเนินการจัดทำ ให้ผ่านความเห็นและการตรวจสอบจากผู้บริหารที่กำกับดูแล | 4 คะแนน | คู่มือฉบับเต็ม 1 ผลงาน = 4 คะแนน  (ผลงานคู่มือให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดทำคู่มือของมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีองค์ประกอบครบ 5 บท)  **หรือ**  คู่มือฉบับย่อ 1 ผลงาน = 2 คะแนน  (ผลงานคู่มือเกี่ยวกับการการทำงานที่มีข้อมูลที่มาของงาน - การดำเนินการ - บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ)  **หรือ**  ผลงานวิจัย 1 ผลงาน = 4 คะแนน (ซึ่งเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในปีการประเมิน) |
| 3) การสร้างนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเอง | 3 คะแนน | มีการชี้แจงผลการดำเนินงานที่ได้จากการอบรมที่ได้รับอนุมัติ ในการปรับใช้กับการปฏิบัติงานขององค์กรที่เป็นประจักษ์ จนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม โดยสอดคล้องกับรายงานการพัฒนาตนเอง = 3 คะแนน |
| 4) การสร้างนวัตกรรมจากงานประจำ โดยเป็นนวัตกรรมใหม่ และใช้งานจริงในปีประเมิน  (นับเพียง 1 นวัตกรรมต่อปีประเมิน) | 4 คะแนน | 1 คะแนน = มีแผนการสร้างนวัตกรรมจากงานประจำ  2 คะแนน = มีแผนการสร้างนวัตกรรมและมีการดำเนินการตามแผนการสร้างนวัตกรรมรวมถึงการรวบรวมข้อมูล ปัญหา แนวทาง และขั้นตอนที่สมบูรณ์  3 คะแนน = มีการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมจนเสร็จสมบูรณ์  4 คะแนน = มีการพัฒนานวัตกรรมจนเสร็จสมบูรณ์ และใช้งานจริงในปีการประเมิน |
| 5) รางวัลบุคลากรด้านการบริการระดับส่วนงาน  (ผลจากคะแนนการโหวตจากผู้รับบริการ)  (เฉพาะสำนักงาน) | 3 คะแนน | ระดับดีเด่น (คะแนนอันดับ 1) = 3 คะแนน ระดับดีมาก (คะแนนอันดับ 2) = 2 คะแนน |
| 6) การได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก | 2 คะแนน | ระดับมหาวิทยาลัย 1 รางวัล = 1 คะแนน  หน่วยงานภายนอก 1 รางวัล = 2 คะแนน |

**1.3 การปฏิบัติหน้าที่ที่ตอบสนองตัวชี้วัดของส่วนงาน (SciDI) (10 คะแนน)**

**กลุ่มสำนักงาน**

| **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- | --- |
| ผลการประเมิน EdPEx ปีการศึกษา 2565 | 5 | ผลการประเมิน EdPEx ปีการศึกษา 2565 |
| การสรุปผล วิเคราะห์ผล รายงานพร้อมให้ข้อเสนอแนะตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล  **กลุ่มงานการศึกษา**   * รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของอาจารย์ที่ปรึกษา และ นักวิทยาศาสตร์   **กลุ่มงานรับนิสิต สื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์**   * รายงานวิเคราะห์แผนการออกประชาสัมพันธ์ และผลการรับนิสิตการรับนิสิต รายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลเชิงลึก และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร * วิเคราะห์ปัจจัยเชิงบวกที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อ ณ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล   **กลุ่มงานการเงินและพัสดุ**   * รายงานวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการเข้าสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (GREEN UNIVERSITY) เช่น การใช้กระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ การจัดซื้อเพื่อการซ่อมแซมบำรุง   **กลุ่มงานบริหารและทรัพยากรบุคคล**   * วิเคราะห์สรุปผลการเปิดอ่านระบบ e doc * วิเคราะห์สรุปการส่งกลับแก้ไขเอกสารหน้างบ (จำนวน / ผู้จัดทำ / สาเหตุ)   **กลุ่มงานกายภาพและโสตทัศนูปกรณ์**   * การรายงานผลวิเคราะห์ข้อมูล ค่าไฟฟ้า มิเตอร์น้ำแต่ละอาคาร และข้อเสนอแนะมาตรการประหยัดพลังงาน หรือแนวทางการปรับปรุงต่อผู้บริหาร * สรุปรายงานสถิติการแก้ไขปัญหาการแจ้งซ่อม จากระบบแจ้งซ่อม และวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร   **กลุ่มงานบริการวิชาการและการประกอบการ**   * รายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณรายรับ รายจ่าย รายได้ จากกองทุนหมุนเวียน พร้อมวิเคราะห์แนวโน้มการสร้างรายได้เพิ่มเติมจากกองทุน และให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร | 5 | ผลการรายงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย   1. มีผลรายงานครบถ้วน 2. ส่งข้อมูลทันเวลาที่กำหนด 3. การรายงานผลการวิเคราะห์ผ่านสื่อสาธารณะในรูปแบบที่เข้าใจง่าย 4. มีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน 5. มีข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารในการพัฒนางานที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ |

**กลุ่มปฏิบัติการวิทยาศาสตร์**

| **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- | --- |
| คะแนนประเมิน TOR สาขาวิชาที่สังกัด ประจำปีการศึกษา 2566 | 2 | คะแนนประเมิน TOR สาขาวิชาที่สังกัด ประจำปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 100 = 2 คะแนน  ใช้การเทียบ [บัญญัติไตรยาง](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) ร้อยละที่ได้กับคะแนนเต็ม 2 คะแนน |
| คะแนนประเมิน AUN QA หลักสูตรที่สังกัด ประจำปีการศึกษา 2566 | 2 | คะแนนประเมิน AUN QA หลักสูตรที่สังกัด ประจำปีการศึกษา 2566 มากกว่า 3.45 = 2คะแนน  ใช้การเทียบ [บัญญัติไตรยาง](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) คะแนนประเมินที่ได้กับคะแนนเต็ม 2 คะแนน และผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร |
| การมีส่วนร่วมในการแนะแนวการรับนิสิตร่วมกับคณะหรือหลักสูตร (ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอก ยกเว้นการแนะแนวในค่ายบริการวิชาการ) | 3 | ร่วมออกแนะแนว 1 โรงเรียน ต่อ 1 คะแนน |
| จำนวนห้องปฏิบัติการที่มีการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ให้เป็นห้องที่มีการตกลงกับคณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาละ 1 ห้อง | 5 | **1 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 60 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ  **2 คะแนน** =ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 70 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ  **3 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และอย่างน้อยอีก 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 80 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ  **4 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อมีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **หรือ** ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่องค์ประกอบที่ 1  **5 คะแนน** = ผลการตรวจประเมินองค์ประกอบที่ 1 ร้อยละ 100 และผลการตรวจประเมินตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อมีผลคะแนนรวมทั้ง 7 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **และ** ผลการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 องค์ประกอบ ต้องได้ร้อยละ 100 ตาม ข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL checklist จำนวน 137 ข้อ ที่ไม่ใช่องค์ประกอบที่ 1 |

**องค์ประกอบการประเมิน: พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)**

| **พฤติกรรม** | **เกณฑ์การประเมินผลการแสดงออก** |
| --- | --- |
| 1. **มุ่งผลสัมฤทธิ์** **(Achievement Motivation) :** ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อใหบรรลุวัตถุประสงคหรือเป้าหมายหมายที่กำหนด **(4 คะแนน)** | |
| 1.1 มุ่งมั่น ทุมเทในการปฏิบัติงาน | **ประเมินโดยผู้บริหาร :** โดยดูจากพฤติกรรมในความมุ่งมั่น ทุ่มเท และปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าที่กำหนด |
| 1.2 ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงคหรือ เป้าหมายที่กำหนด |
| 1. **การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน (Expertise) :** ความสนใจใฝรู สั่งสมความรู ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หนาที่ด้วยการศึกษา คนควา และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกตใชความรู เชิงวิชาการหรือเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติงานใหเกิดผลสัมฤทธิ์ **(3 คะแนน)** | |
| 2.1 มีความสนใจ แสวงหาความรู้ และพัฒนาความสามารถของตน | การได้รับการพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ นับเพียง 1 ครั้ง โดยแบ่งเป็น  **ลำดับ 1**  **1 คะแนน** = มีการขออนุมัติเข้าอบรมและเข้าอบรม  **ลำดับ 2**  **2 คะแนน** = ดำเนินการตามลำดับ 1 และมีการรายงานผลการเข้าอบรม หลังเข้าอบรมมากกว่า 15 วัน (รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเป็นการรายงานด้วยตนเอง) =  **3 คะแนน** =ดำเนินการตามข้อ 1 และมีการรายงานผลการเข้าอบรม หลังเข้าอบรมภายใน 15 วัน (รายงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเป็นการรายงานด้วยตนเอง) |
| 2.2 สามารถนำความรู วิทยาการ หรือ เทคโนโลยี ใหม่ ๆ มาปรับใชกับการปฏิบัติงาน |
| 1. **การรูเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy**) : ทักษะ ความเขาใจ และการใช เทคโนโลยีดิจิทัลใหเกิดประโยชน ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานการทำงานร่วมกันหรือพัฒนากระบวนการทำงานใหมี ประสิทธิภาพ  **(4 คะแนน)** | |
| 3.1 ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือสื่อสาร อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน | **กรณีวุฒิปริญญาตรี** การทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัย ในLevel 2  **0 คะแนน =** สมัครเข้าทดสอบแต่ไม่ผ่านการทดสอบ  **1 คะแนน =** ผ่านภาคทฤษฎี หรือ ภาคปฏิบัติ (ทั้ง 4 โปรแกรม) อย่างใดอย่างหนึ่ง  **2 คะแนน =** ผ่านภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ (ทั้ง 4 โปรแกรม)  **กรณีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี** การทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล Level1  2 คะแนน = เข้าทดสอบ และคะแนนผ่านเกณฑ์  1 คะแนน = เข้าทดสอบ แต่คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์  0 คะแนน = ไม่เข้าทดสอบ |
| 3.2 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกตใชในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม | **การรับรู้ข่าวสารจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รอบปี)**  เปิดอ่านระบบมากกว่า 90 % = 2 คะแนน  เปิดอ่านข้อความ 50 % = 0 คะแนน (เทียบ[บัญญัติไตรยางค์](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) ระหว่าง 50 – 95%) |
| 1. **การบริการที่ดี (Service Mind) :** ความใสใจและความพยายามในการใหบริการเพื่อสนองความ ตองการของผู้รับบริการ **(3 คะแนน)** | |
| * 1. ใหบริการที่มีคุณภาพ สุภาพ เป็นมิตร | **กลุ่มห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์**  คะแนนประเมินการให้บริการนิสิต โดยใช้การเทียบ[บัญญัติไตรยางค์](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 3 คะแนน  **กลุ่มสำนักงานคณะ**  คะแนนประเมินการให้บริการนิสิต / ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้การเทียบ[บัญญัติไตรยางค์](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 3 คะแนน |
| 4.2 รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวัง |
| 1. **ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork) :** ร่วมมือร่วมใจการปฏิบัติภารกิจ ด้วยความพรอมเพรียง **(3 คะแนน)** | |
| 5.1 ร่วมมือกันทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จและใหความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน | **กลุ่มห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์**  - คะแนนประเมินการจากเพื่อนร่วมงาน (บุคลากรในสาขา) ในการร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน ใช้การเทียบ[บัญญัติไตรยางค์](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 2 คะแนน  - **การเข้าร่วมประชุมสาขาวิชา** (ประธานสาขาวิชาสรุปข้อมูลส่ง)  มากกว่าร้อยละ 80 = 1 คะแนน  ร้อยละ 60 – 80 = 0.75คะแนน  ร้อยละ 40 – 60 = 0.50คะแนน  น้อยกว่าร้อยละ 40 = 0 คะแนน  **กลุ่มสำนักงานคณะ**  คะแนนประเมินการจากเพื่อนร่วมงาน (บุคลากรในสำนักงาน) ในการร่วมมือร่วมใจปฏิบัติงาน ใช้การเทียบ[บัญญัติไตรยางค์](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) คะแนนเฉลี่ยการประเมิน 0 – 5 คะแนน คิดช่วงผลประเมินจาก 0 – 4.51 คิดเป็นคะแนนไม่เกิน 3 คะแนน |
| 1. **จริยธรรมและความโปรงใส (Ethics and Transparency) :** ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม สื่อสารอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ต่อเนื่อง แบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจน ถูกตอง **(3 คะแนน)** | |
| 6.1 ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและ ธรรมาภิบาล ของมหาวิทยาลัย | การลงเวลาปฏิบัติงาน :  **2.5 คะแนน** ลงเวลาสาย-ออกก่อนเวลาทั้งปีประเมิน จำนวนนาทีน้อยกว่า 1,440 นาที  **0 คะแนน** ลงเวลาสาย-ออกก่อนเวลาทั้งปีประเมิน จำนวนนาทีมากกว่า 7,200 นาที :  ทั้งนี้จำนวนการลงเวลาสาย-ออกก่อนเวลาทั้งปีประเมิน ระหว่าง 1,440 นาที – 7,200 นาที ใช้การเทียบ[บัญญัติไตรยางค์](https://www.youtube.com/watch?v=aq4Q3yI3E3M) ได้คะแนนไม่เกิน 2.5 คะแนน  (เวลาเริ่มนับสาย 08.30 น. และเวลาสิ้นสุดการออกก่อนเวลา ที่ 17.00 น.)  (กรณีของนักวิทยาศาสตร์ ที่จำเป็นต้องเข้าสาย หรือ ออกก่อนเวลา เพื่อจัดซื้อ-จัดหาวัสดุเพื่อการทดลองปฏิบัติการ ให้ทำขออนุญาตต่อประธานหลักสูตรเป็นรายภาคเรียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการหักเวลาในการลงเวลาปฏิบัติงาน) |
| 6.2 ปฏิบัติหนาที่อย่างมีประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ และยึด ประโยชนขององคกร  (กรณีเข้าสายหรือต้องออกก่อนเวลา เพื่อไปปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของคณะฯ ให้แจ้งผ่าน google form ที่คณะกำหนดด้วย) |
| 6.3 สื่อสารอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้เมื่อมี ขอสงสัย และสามารถเขาถึงข้อมูล ข่าวสารได้ตามกฎหมาย ตรวจสอบ ได้ | ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องจริยธรรมและความโปร่งใสและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์  **0.5 คะแนน** |

**แบบฟอร์มการรายงานผลการพัฒนาผลงานนวัตกรรมจากงานประจำ**

**ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน**

**คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ**

1. **ชื่อชิ้นงาน**
2. **ผู้จัดทำ**
3. **ที่มาของการจัดทำนวัตกรรม**

3.1 ความเป็นมาและสาเหตุของปัญหา (ที่มาของการจัดทำผลงานพบว่าในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีงานใดที่พบปัญหา หรือมีงานใดที่ต้องการพัฒนาให้เกิดการลดขั้นตอนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและสะดวกต่อผู้รับบริการ)

3.2 แนวทางที่จะนำมาแก้ปัญหา (แนวทางต่าง ๆ ที่จะสามารถใช้แก้ปัญหาได้ แต่ละแนวทางอาจอ้างอิงทฤษฎี หลักการหรือผลการวิจัยต่าง ๆ หรืออาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือประสบการณ์ส่วนตัว ควรเขียนให้เห็นถึงความเพียรพยายามอุตสาหะของการคิดค้น พัฒนา สร้างนวัตกรรม ถ้ามีแหล่งอ้างอิง หรือแหล่งต้นแบบ หรือแหล่งช่วยเหลือแนะนำใด ๆ ที่ได้นำมาใช้จริง ก็ควรกล่าวไว้ให้ครบถ้วน)

3.3 วัตถุประสงค์ของการผลิตนวัตกรรม (เพื่อการแก้ไขปัญหาใด เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้รับบริการอย่างไร)

3.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากใช้นวัตกรรมไปแล้ว ทั้งทางตรง ทางอ้อม ระยะสั้น และระยะยาว โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

**4. การพัฒนานวัตกรรมและข้อเสนอแนะ**

4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานผลิตและการใช้นวัตกรรม

4.1.1 ขั้นตอนในการดำเนินการผลิตนวัตกรรม ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนกระทั่งได้นวัตกรรม

4.1.2 ขั้นตอนการใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

4.1.3 ผลการดำเนินงาน (แสดงให้เห็นผลการดำเนินงานเปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการ, ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานนวัตกรรมและสอดคล้องกับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)

4.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อไป หรือ ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารในการร่วมพัฒนานวัตกรรม