แบบขอตรวจสอบและแก้ไขคะแนน/ระดับขั้น

วันที่............. เดือน ........................พ.ศ..................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสประจำตัวนิสิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์** | 0 | | | | | | | | |

**เรื่อง ขอตรวจสอบคะแนน/ระดับขั้น**

**เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ**................................................................

**ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)** ………………………….………............…………......……………........................................................................

**สาขาวิชา**..….….....….....…...….............................…................... **คณะ** ………….........................................................................................................  
มีความประสงค์ขอตรวจสอบคะแนน/ระดับขั้น **รหัสวิชา** .......................... **ชื่อวิชา** ...............................................................................................  
**รหัสกลุ่มวิชา** .................................................. **ชื่ออาจารย์ผู้สอน** .........................................................................................................................  
**ภาคเรียนที่ประกาศระดับขั้น ภาคเรียนที่** ........................ **ปีการศึกษา** .................................... **วันที่ประกาศระดับขั้น** .....................................   
**เกรดที่ได้รับ** .................................................................

**ชี้แจงเหตุผลประกอบเพิ่มเติมที่ขอตรวจสอบคะแนน**

.................................................................................................................................................................................................................................  
.................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)….................………………………. ผู้ยื่นคำร้อง วันที่ ........./................/...........

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ** | |
| **1. ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการที่รายวิชาสังกัด** | **2. อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา** |
| ข้าพเจ้า..............................................................ได้พิจารณาแล้ว  นิสิตขอตรวจสอบคะแนน/ระดับขั้น  โดยมีอาจารย์........................................................................เป็นผู้สอน  ..............................................................................................................  (ลงชื่อ) ................................................... หัวหน้าสำนักงาน  วันที่......./........../........ | 🞏 นิสิตได้คะแนน/ระดับขั้น.........................../............................. 🞏 คะแนน/ระดับขั้นที่ตรวจสอบแล้วได้................./..................... **ผลการพิจารณา** 🞏 **ถูกต้องแล้ว**  🞏 **สมควรแก้ไขคะแนน/ระดับขั้น**  (ลงชื่อ) ................................................................. ผู้สอน  วันที่......./........../........ |
| **3. ประธานสาขาวิชา** | **4. สำนักงานส่วนงานวิชาการที่รายวิชาสังกัด** |
| 🞏 ถูกต้องแล้ว  🞏 สมควรแก้ไขคะแนน/ระดับขั้น ให้ถูกต้อง  (ลงชื่อ) ....................................................ประธานสาขาวิชา  วันที่......./........../........ | 🞏คะแนน/ระดับขั้น**ถูกต้องแล้ว** เห็นควรแจ้งให้นิสิตทราบ  🞏 **เห็นควรแก้ไขคะแนน** และแจ้งให้นิสิตทราบ  🞏 **เห็นควรแก้ไขระดับขั้น** และแจ้งให้นิสิตทราบ และ  นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อแก้ไขระดับขั้น  (ลงชื่อ) ............................................... หัวหน้าสำนักงาน  วันที่......./........../........ |
| **5. นิสิตผู้ยื่นคำร้อง** | **6. หัวหน้าส่วนงานวิชาการ** |
| **รับทราบผลการพิจารณาแล้ว**  (ลงชื่อ) ............................................................. ผู้ยื่นคำร้อง  วันที่......./........../........ | 🞏 **ทราบ** ข้อมูลถูกต้อง  🞏 **อนุมัติ** ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อแก้ไข  ระดับขั้นและเสอนคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณา  (ลงชื่อ) ..................................... หัวหน้าส่วนงานวิชาการ  วันที่......./........../........ |